

Vacature Teamleider Bedrijfsvoering / ICT & Facilitair

32 – 37,5 uur

21 juni 2024

Iederéén doet ertoe. Dat vinden we, dat voelen we. En dat beweegt ons als Oranje Fonds, bij alles wat we doen. Daarom zet het Oranje Fonds zich in voor een samenleving waarin iedereen mee kan doen en niemand er alleen voor staat. Een betrokken samenleving waarin we zorgen voor elkaar. Een samenleving waarin mensen gelijke kansen hebben en zich verbonden voelen met anderen in de buurt. Dat doet het fonds door sociaal initiatiefnemers te versterken en te verbinden waar mogelijk.

Met ongeveer 80 medewerkers werken we aan het realiseren van de missie.

Nu zoeken we naar een (meewerkend) teamleider Bedrijfsvoering voor twee teams:

Team ICT

Het team ICT (4 medewerkers, 3,5 fte) zorgt dat alle medewerkers voorzien zijn van passende ICT-middelen (laptop, telefoon, applicaties, etc.) en deze op een prettige manier kunnen gebruiken in hun werk.

Daarnaast wordt de inrichting van de centrale systemen (w.o. Salesforce, Exact Globe, AFAS HR/Projecten) waarmee we werken onderhouden en doorontwikkeld, zodat heel het Oranje Fonds optimaal aan de slag kan bij het behalen van onze doelen. Hiervoor wordt samengewerkt met collega's uit heel de organisatie.

Dit gaat van technisch beheer, via functioneel applicatiebeheer en change management tot aan gebruikersondersteuning en beleidsontwikkeling.

We werken graag vanuit een transparant ICT-beleid en professionele standaarden, zoals bijvoorbeeld ITIL en COBIT.

Team Facilitaire zaken (inclusief Receptie)

De receptionisten (3 medewerkers, 1,3 fte) zijn het visitekaartje van het Oranje Fonds en een warm welkom voor collega's en bezoekers. Dit doen zij zowel achter onze ontvangstbalie als via onze telefoonlijn en e-mail inbox. Daarnaast verricht de receptie licht administratieve werkzaamheden voor het gehele Oranje Fonds.

De huismeester (1 medewerker 0,85 fte) zorgt voor alle belangrijke randvoorwaarden in en om ons mooie pand aan de Maliebaan. Hierbij draait om aspecten als gebruiksvriendelijkheid, veiligheid en toegankelijkheid en ook passend onderhoud en een fijne lunchvoorziening voor alle collega's.

Wat ga je doen als Teamleider?

In je rol als (meewerkend) teamleider borg jij dat deze teams hun werk adequaat en prettig (kunnen) uitvoeren. Je geeft hierbij op een coachende en inspirerende wijze leiding. Je geeft ruimte aan teamleden om initiatief te nemen en invulling te geven aan hun functie. Daarbij heb je aandacht voor de bij teamleden aanwezige competenties en talenten en de ontwikkeling hiervan. Je faciliteert samenwerking met collega's op andere afdelingen en in projecten. En je neemt ook zelf deel aan organisatiebrede projecten en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan collega-teamleiders, het hoofd Financiën en Bedrijfsvoering en het management team. In deze functie rapporteer je aan het Hoofd Financiën en Bedrijfsvoering.

Jouw Profiel

Voor deze uitdagende functie zijn wij op zoek naar een stevige en ervaren leidinggevende professional; iemand die in staat is de lijnen uit te zetten en ook zelf de handen uit de

mouwen te steken. Hierbij zoek je naar verbinding. Je hebt een visie op ICT en Facilitaire zaken en wat dit voor een organisatie als het Oranje Fonds kan betekenen. Je hebt ervaring met het aansturen van teams op deze vakgebieden.

Je kunt jouw stijl van leidinggeven gemakkelijk aanpassen aan verschillende medewerkers en situaties. Daarbij heb je scherp oog voor de talenten en competenties binnen je team. Je bent open en toegankelijk en duidelijk in je communicatie; je durft ook 'nee' te zeggen en collega's aan te spreken wanneer dat nodig is.

Je bent goed in projectmatig werken, overzicht bewaken en prioriteiten stellen. Je bent daarnaast analytisch sterk en denkt in mogelijkheden (in plaats van in beperkingen). Er komen diverse verbeter- en professionaliseringsvraagstukken op je bord te liggen. Daarom zul je in staat moeten zijn om de juiste prioriteiten te stellen en daadkrachtig besluiten te nemen.

Verder vinden we het belangrijk dat je:

- beschikt over werkervaring op HBO-niveau;
- ervaring hebt met het aansturen van professionele teams;
- in staat bent om sturing te geven aan processen, gericht op kwaliteit, continuïteit en efficiency;
- weet hoe je draagvlak kunt creëren en een brug kunt slaan tussen ICT & Facilitair en de rest van de organisatie;
- mensen met open vizier tegemoet treedt, open staat voor ideeën en zelf ook in staat bent om anderen te overtuigen van je visie;
- maatschappelijk betrokken bent;
- organisatiesensitief bent en gevoel hebt voor verhoudingen;
- affiniteit hebt met ICT-systemen;
- een flexibele houding hebt en een gezellige, behulpzame collega bent.

Last but not least ben je ambitieus en zie je het als een uitdaging om met de organisatie mee te ontwikkelen. Wij zijn benieuwd naar jouw visie op en jouw bijdrage aan de rol van Teamleider bij het Oranje Fonds.

Wat biedt het Oranje Fonds?

Omdat het Oranje Fonds vindt en voelt dat iedereen ertoe doet, wil zij een inclusieve organisatie zijn met een divers samengesteld personeelsbestand. Dat betekent dat, wat je leeftijd, achtergrond, geboorteplaats, (fysieke) uitdaging, etniciteit en gender ook is; je van harte welkom bent bij het Oranje Fonds!

Het Oranje Fonds biedt aan jou een mooie kans om bij te dragen aan een grote maatschappelijke opgave, namelijk het bevorderen van een inclusieve en rechtvaardige samenleving. Daarnaast biedt zij een mooie uitdaging om samen met de genoemde teams te functioneren als volwaardig business partner voor alle disciplines en afdelingen binnen het Oranje Fonds. Het team waarin je komt te werken is enthousiast, gedreven en zeer deskundig op de inhoudelijke thema's. De functie is veelzijdig en afwisselend, waarbij zowel een beroep wordt gedaan op je management skills als op je inhoudelijke kennis.

Je werkplek is in het centrum van Utrecht op een toegankelijke locatie met moderne (werk) faciliteiten en een prettige sfeer.

Het salaris is gebaseerd op je ervaring en opleiding en varieert tussen de € 5.550 en € 7.000 bruto per maand op basis van 37,5 uur per week (het dienstverband is minimaal 32 uur per week). Er wordt gestart met een jaarcontract, waarbij het onze intentie is om een samenwerking voor langere tijd aan te gaan. Daarnaast biedt het Oranje Fonds goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een reiskostenvergoeding, een thuiswerkregeling en de mogelijkheid om hybride te werken

Interesse?

Graag ontvangen wij uiterlijk 11 juli 2024 jouw reactie via sollicitatie@oranjefonds.nl. De kennismakingsgesprekken met het Oranje Fonds staan gepland 16, 17 of 18 juli (nader te bepalen). De procedure is gericht op indiensttreding per 1 september 2024. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Lisa van der Horst (medewerker HR) via lisa.van.der.horst@oranjefonds.nl.